

Принято:
на общем собрании
трудового коллектива
МКУ ДО ДДТ
Протокол № 2 от 27.04.2016

Утверждаю:
Директор МКУ ДО ДДТ
С.И.Петрич
Приказ № 2 от 27.04.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества г. Минеральные Воды

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 15.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- ст.582 ГК РФ,
- Приказом Управления образования администрации Минераловодского городского округа «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Минераловодского городского округа» № 366 от 26.04.2016 года
- Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества г. Минеральные Воды.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц государственным и муниципальным образовательным учреждением.

1. Общие положения

1.1 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательного учреждения являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений предприятий, любая добровольная деятельность граждан, юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстном выполнении работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением как от родителей детей, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществлять благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1 Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3 При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.4 Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1 Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением вноса.

3.2 Использование привлеченных средств должно осуществляться на основании сметы расходов, актов выполненных работ.

3.3 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2 Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, учреждения почтовой связи и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения вноса.

4.3 Общественные органы в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.4 При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на родительских собраниях и т.д.

4.5 Контроль за расходованием добровольных пожертвований осуществляет руководитель

4.6 Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.

5. Ответственность

5.1 Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2 Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

5.3 Срок действия Положения не ограничен. Изменения вносятся в случае изменения законодательной базы Ставропольского края и Минераловодского городского округа.