



**Правила
внутреннего трудового распорядка
для работников летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Остров фантазий»
при МКУ ДО ДДТ г. Минеральные Воды**

1. Общие положения.

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МКУ ДО ДДТ г. Минеральные Воды – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников.

- 2.1. На должности воспитателей назначаются педагогические работники МКУ ДО ДДТ г. Минеральные Воды.
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагерь могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник, педагоги дополнительного образования).

3. Прием детей в лагерь.

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5-16 лет.
- 3.2. При приеме в лагерь родители представляют:
 - заявление,
 - копию свидетельства о рождении ребенка, копию страхового медицинского полиса ребенка, копию паспорта родителя, справку из детской поликлиники, справку о прививках.

4. Рабочее время.

- 4.1. В лагере устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 рабочих дней.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждает начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий режим работы:

- 8.10 - 8.20 - утренняя зарядка
- 8.20 - 8.45 - линейка, минутка безопасности
- 8.45 - 9.15 - завтрак
- 9.55 - 10.00 - работа по плану отрядов, подготовка к мероприятиям
- 10.00 - 12.30 работа объединений дополнительного образования, массовые мероприятия, экскурсии
- 13.00 - 13.30 - обед
- 13.30 - 14.00 - анализ дня: «Свечка», «Расскажи мне обо мне»
- 14.00 - уход детей домой

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря.

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;

5.2. Обязанности работников.

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.
- забирать ребенка в установленное время.

7. Основные права и обязанности обучающихся, отдыхающих в лагере.

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- защиту своих прав;
- достоверную информацию о деятельности лагеря.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения.

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота за успешное участие в конкурсах, массовых мероприятиях, в целом по итогам работы лагерной смены.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий.

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей (законных представителей).

9.3. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

С правилами внутреннего трудового распорядка ЛОЛ ознакомлены:

_____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.