



Утверждаю:

Директор МБУ ДО ДДТ

г. Минеральные Воды

О.И. Петрич

## Положение

### о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Остров фантазий» в МБУ ДО ДДТ г. Минеральные Воды

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Остров фантазий» в МБУ ДО ДДТ г. Минеральные Воды (далее – Положение) определяет порядок деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Остров фантазий» (далее – Лагерь). В своей деятельности Лагерь руководствуется следующими документами: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральный закон от 28.12.2024 №543 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы» (Зарегистрирован 31.03.2025 № 81693), методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.), Постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края № 825 от 15.04.2025г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Минераловодского городского округа в 2025 году», Приказ управления образования администрации Минераловодского муниципального округа № 147 от 26.02.2025 «О проведении летней оздоровительной кампании в Минераловодском муниципальном округе в 2025 году», Приказ МБУ ДО ДДТ г. Минеральные Воды № 17- ОД от 13.03.2025 года Устав МБУ ДО ДДТ г. Минеральные Воды и на основании Федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №209 от 17.03.2025.

1.2. Лагерь создаётся в целях творческого, нравственного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.

1.3. Лагерь организуется на время летних каникул администрацией МБУ ДО ДДТ г. Минеральные Воды (далее – Учреждение) на основании приказа управления образования администрации Минераловодского муниципального округа.

1.4. В Лагерь принимаются обучающиеся МБУ ДО ДДТ в возрасте от 6,5 до 17 лет, проживающие на территории Минераловодского муниципального округа.

1.5. Лагерь ведёт свою работу в две смены.

1.6. Продолжительность смены в Лагере определяется Управлением образования Администрации ММО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.7. График работы Лагеря устанавливается с 8.00 до 14.00 ежедневно, по пятидневной рабочей неделе, кроме выходных и праздничных дней.

1.8. Количество учащихся Лагеря: I смена - 45 человек, II смена - 35 человек.

## **2. Организация и основы деятельности**

2.1. Летний оздоровительный лагерь открывается по приказу директора учреждения на основании приказа начальника управления образования администрации ММО.

2.2. Прием детей в Лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1) в соответствии с Правилами приема (приложение 2)

2.3. Содержание, формы и методы работы Лагеря, Программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- учёта интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- сохранения и укрепления здоровья детей;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников;
- развития коммуникативных и творческих способностей, лидерских качеств.

2.4. Начальник летнего Лагеря и педагоги определяют распорядок дня и организацию самоуправления.

2.5. Питание и медицинское обслуживание воспитанников Лагеря организуется на базе МБОУ СОШ №111 на основании Договора о

сотрудничестве и по согласованию с органами Роспотребнадзора и управления образования.

2.6. В Лагере организуются отряды и иные объединения с учетом возрастных особенностей и интересов детей, в соответствии с санитарными правилами и правилами техники безопасности.

2.7. В Лагере реализуются следующие формы работы: творческие общения детей, конкурсы, смотры, праздники, походы, экскурсии, посещение бассейна, кружковая работа, участие в городских мероприятиях.

2.8. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта во время их пребывания в Лагере возлагается на начальника Лагеря и осуществляется согласно «Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

2.9. На территории Учреждения для организации деятельности Лагеря оборудуются:

- площадка для проведения зарядки и подвижных игр;
- игровые комнаты;
- два изолятора.

2.10. Работники Лагеря и дети, посещающие Лагерь, родители (законные представители) обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

### **3. Кадровое обеспечение оздоровительного лагеря.**

3.1. Приказом директора МБУ ДО ДДТ назначается начальник лагеря в каждой смене, воспитатели и педагоги дополнительного образования с педагогической нагрузкой, в соответствии с тарификацией.

3.2. Обязанности, ответственность и права начальника и воспитателей Лагеря определяются должностной инструкцией.

3.3. Технический персонал лагеря набирается из числа сотрудников ДДТ и назначается приказом директора учреждения.

3.4. В период работы лагеря начальник и воспитатели, педагоги дополнительного образования несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

### **4. Финансирование Лагеря.**

4.1. Финансирование лагеря производится за счёт учредителя, администрации ММО, частично – за счет родителей

4.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт директор образовательного учреждения, за сохранность имущества и инвентаря - начальник и воспитатели.