

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022601453115 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.12.2020 за ГРН 2202600489969



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

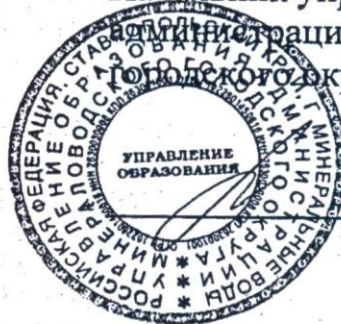
Сертификат: 70C26D0014AC4A884512175F21C6109B  
Владелец: Логун Лариса Ивановна  
Межрайонная ИФНС России № 9 по Ставропольскому краю  
Действителен: с 11.08.2020 по 11.08.2021

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом начальника управления  
образования администрации  
Минераловодского городского округа

№ 1025 от 22 декабря 2020 года

Начальник управления образования  
администрации Минераловодского  
городского округа



Л.А. Безруких

## Устав

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Дома детского творчества г. Минеральные Воды**

г. Минеральные Воды

2020 год



565ea10e40524226bf779922c0524609

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности	6
3.	Образовательная деятельность Учреждения	11
4.	Управление Учреждением	14
5.	Экономика Учреждения	19
6.	Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения	21
7.	Порядок изменения устава	23

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г. Минеральные Воды (далее – Учреждение), передано в муниципальную собственность Минераловодского муниципального района Ставропольского края на основании Постановления Правительства Ставропольского края №215-п от 19.09.2001г. «О передаче объектов государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Минераловодского территориального муниципального образования Ставропольского края», решения Минераловодского Совета Ставропольского края №41 от 17.09.2001г. «О принятии в муниципальную собственность Минераловодского территориального муниципального образования предприятий, учреждений государственной собственности Ставропольского края, находящихся в ведении Минераловодской государственной администрации.

В связи с реализацией Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Постановления администрации Минераловодского муниципального района от 20 апреля 2011года № 352 « Об утверждении перечня казенных учреждений Минераловодского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Минераловодского муниципального района» Учреждение было переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества города Минеральные Воды.

На основании приказа начальника управления образования администрации Минераловодского муниципального района №534 от 03 июня 2015 года утверждён Устав муниципального казённого учреждения дополнительного образования Дома детского творчества г.Минеральные Воды, учреждение является правопреемником муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества г.Минеральные Воды.

В соответствии с постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года №2776 «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных учреждений Минераловодского городского округа в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений Минераловодского городского округа» муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г.Минеральные Воды переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г.Минеральные Воды и является правопреемником муниципального казенного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества г.Минеральные Воды.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г. Минеральные Воды.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДДТ г. Минеральные Воды.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения:

357203, Ставропольский край,

город Минеральные Воды, ул. Ленина, 67.

фактический адрес:

357203, Ставропольский край,

город Минеральные Воды, ул. Ленина, 67.

1.4. Статус Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом:

ОГРН -1022601453115

ИНН/ КПП – 2630030689/ 263001001

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, план финансово-хозяйственной деятельности, печать установленного образца, штампы и бланки со своими реквизитами.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение создано с целью создания благоприятных условий для формирования свободной, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной к самоопределению и социализации.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Минераловодский городской округ.

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Минераловодского городского округа, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель). Юридический адрес: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Бибика, 13.

1.12. К компетенции Учредителя относятся:

1.12.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

1.12.2. Утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

1.12.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- 1.12.4. Заключение, внесение изменений и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения;
- 1.12.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);
- 1.12.6. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- 1.12.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 1.12.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского городского округа (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 1.12.9. Внесение управлению имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;
- 1.12.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- 1.12.11. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- 1.12.12. Проведение аттестации руководителя Учреждения;
- 1.12.13. Внесение управлению имущественных отношений предложения о реорганизации Учреждения;
- 1.12.14. Внесение управлению имущественных отношений предложения о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского городского округа и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского городского округа;
- 1.12.15. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;
- 1.12.16. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа и Совета депутатов Минераловодского городского округа.

1.13. Управление имущественных отношений помимо полномочий по согласованию Учредителю, проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1.13.1. Принимает по предложению Учредителя решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;

1.13.2. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского городского округа, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

1.13.3. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского городского округа, подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского городского округа о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Минераловодского городского округа или казенного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского городского округа;

1.14. На момент создания Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.15. Учреждение имеет структурное подразделение - Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

## **2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, на обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, в обеспечении досуга, в создании условий для культурной, интеллектуальной, спортивной и иной деятельности.

2.2. **Целью** деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, настоящего устава, осуществление

деятельности в сфере творчества, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников), формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших особые способности и детей и подростков с ОВЗ или находящихся в трудной жизненной ситуации.

**2.3. Основными видами** деятельности Учреждения является реализация: дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детей и взрослых художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, естественнонаучной, военно-патриотической направленности;

- К основным видам деятельности Учреждения также относится:
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в очно - заочной, заочной форме, форме семейного образования и самообразования;
- оказание услуг по предоставлению социально-педагогической, психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, социальной адаптации;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья организации питания обучающихся и работников, является одной из обязанностей Учреждения.

Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения

периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в области здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными:**

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг,
- подготовка детей к школе;
- организация ярмарок, выставок, концертов, конкурсов, фестивалей, культурно-массовых, научно-просветительских совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду имущества;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация семинаров, конференций по вопросам общего и дополнительного образования.

2.5. Размер платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учреждением.

2.6. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения по согласованию с Управляющим Советом.

Локальные акты, касающиеся оплаты труда, принимаются с учётом мнения Совета трудового коллектива.

Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований, Правил внутреннего распорядка обучающихся, программы развития Учреждения, принимаются по согласованию с Управляющим Советом.

Локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и научную деятельность принимаются решением педагогического совета.



Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции. По умолчанию локальные акты принимает руководитель Учреждения за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа учащихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Деятельность Структурного подразделения регламентируется Положением о структурном подразделении, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, технических работников.

2.8. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,

взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, положение о Структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

### **3. Образовательная деятельность учреждения**

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной,
- туристско-краеведческой,
- военно-патриотической.

Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.2. Учреждение самостоятельно в использовании и совершенствовании образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Образование и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Деятельность Учреждения осуществляется путем организации объединений дополнительного образования различных форм (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.) (далее по тексту –

Объединения), с охватом обучающихся преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет.

3.5. Учреждение в соответствии с Правилами приема обучающихся обеспечивает приём на обучение в Учреждение без предъявления требований к уровню образования, на основе свободного выбора ребенком и родителем (законным представителем) предлагаемых образовательных программ исходя из интересов, потребностей и способностей.

3.6. Прием на обучение осуществляется с 1 по 15 сентября текущего года, дополнительный приём – по согласованию с педагогами Объединений.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Завершается учебный год 31 мая. Продолжительность учебного года - 36 недель с учетом аттестационного периода.

3.7. Учреждение организует свою деятельность в течение всего календарного года на основании годового календарного графика, утвержденного директором.

3.8. Содержание деятельности Объединения определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагога, разрабатываемой им самостоятельно, принимаемой методическим советом Учреждения и утверждаемой приказом директора Учреждения.

3.9. При приеме в Учреждение родителями (законными представителями) представляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Расписание занятий Объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогов с учетом создания наиболее благоприятного режима образовательного процесса для обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, пожеланиями родителей (законных представителей) и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, занятия обучающихся организуются ежедневно с 8.00. до 20.00, по расписанию в течение 7 дней.

3.12. Продолжительность учебного занятия определяется образовательной программой объединения, возрастом обучающихся и установленными санитарными правилами и нормами. Продолжительность занятий в группах с детьми 5-7-летнего возраста - 30 минут, 8 лет и старше - 45 минут. После каждого часа занятий (30-45 минут) устанавливается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений.

3.13. При реализации очных дополнительных образовательных программ количество учебных часов на одну группу составляет:

для первого года обучения - не более 4 часов в неделю;  
для второго и третьего годов обучения - не более 6 часов;  
для четвертого и последующих годов обучения - не более 8 часов в неделю.

3.14. Педагог, коллектив педагогов может использовать модифицированные программы, образовательные проекты, вносить изменения в дополнительные образовательные программы, внедрять авторские и разрабатывать собственные.

3.15. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается, программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

3.16. Освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предусматривает проведение промежуточной (1 раз в полугодие) и итоговой (в конце учебного года) аттестации обучающихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций, защит докладов, рефератов и т.д.

3.17. Учреждение может создавать объединения в образовательных учреждениях Минераловодского городского округа, на предприятиях и в организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.18. Наполняемость объединений определяется программой дополнительного образования с учетом года обучения на основе санитарно - гигиенических норм:

- для первого года обучения – не более 15 человек;
  - для второго и третьего годов обучения - 8 - 12 человек;
  - для четвертого и последующих годов обучения - 6 - 10 человек.
- Допускается деление Объединения на 2 группы с наполняемостью 6-8 обучающихся. Допускается проведение занятий в Объединении всем составом, по группам либо индивидуально.

3.19. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, проводя в каникулярное время культурно-массовую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с предоставлением имеющихся возможностей для полноценного досуга и отдыха, в т.ч. кружковые, секционные и другие занятия с постоянным, новым или переменным составом (в учреждении, в загородных лагерях, по месту жительства), походы, экскурсии, профильные лагеря, сборы, конкурсы, концерты и др.

Выезды групп обучающихся организуются на основании приказа директора Учреждения. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного заявления педагога.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные образовательные программы, переводятся на следующий год обучения.

В состав групп второго и последующих годов обучения должно входить не менее 70% обучающихся, прошедших обучение по данной программе первого года и прошедших промежуточную и итоговую аттестацию.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования;
- по инициативе обучающегося или его родителей;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (ликвидация Учреждения);
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения.

## **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, учета общественного мнения, системности управления и носит государственно-общественный характер.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

### **Компетенция Директора:**

- организует учебную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- без доверенности представляет Учреждение и действует от имени Учреждения, заключает договоры с Учредителем, организациями, предприятиями и частными лицами;
- является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения, издает приказы и распоряжения, выдает доверенности; от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;
- издает локальные акты в рамках своей компетенции;
- осуществляет иную, не запрещенную законом деятельность в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и осуществлять меры по соблюдению требований пожарной безопасности, а также выполняет предписания, постановления и

иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, Обеспечение устранения повреждений средств огнезащиты для строительных конструкций, инженерного оборудования зданий и сооружений, а также проверки состояний огнезащитной обработки (пропитки);

- обеспечивает исправность, своевременное обслуживание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода и проведение проверок их работоспособности.

#### **Директор обязан:**

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

#### **Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:**

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам учреждения;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и объединения для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

- открывать и закрывать счета в банке;
- осуществлять в установленном порядке прием на работу работников учреждения, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;
- распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;
- принимать локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников учреждения;
- привлекать работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;
- получать своевременно и в полном объеме заработную плату;
- пользоваться ежегодным оплачиваемым отпуском;
- повышать квалификацию.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий Совет;
- Педагогический совет.

4.4. **Общее собрание работников.** Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия осуществляются общим собранием работников, которое руководит работой Учреждения на принципах самоуправления.

Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Руководство деятельностью собрания осуществляет председатель.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка,
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения, и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;



- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Учреждении действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагоги, включая совместителей.

Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый членами педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.5.1. Педагогический совет принимает:

- решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении;
- решение об исключении обучающихся из Учреждения в установленном законом порядке;
- решение о выдвижении кандидатуры из числа работников на награждение ведомственной наградой;

4.5.2. Педагогический совет утверждает:

- учебный план, план учебно-воспитательной работы Учреждения;
- отчет по результатам самообследования деятельности Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и научную деятельность.

**4.6. Управляющий Совет Учреждения (Совет)** – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете и с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся 2-3-й ступени;
- представители педагогических работников Учреждения.

В состав Совета входит один представитель учредителя – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и педагогические работники Учреждения.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 6 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Полномочия Совета:

Управляющий Совет в пределах своей компетенции утверждает:

- образовательную программу, Концепцию (Программу развития).

### Управляющий Совет

- устанавливает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские организации.

## 5. Экономика Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Минераловодского городского округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.3. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа.

Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа.

5.5. Учреждение без согласия управления имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе и не противоречит действующему законодательству.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

5.8. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

5.9. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

5.10. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определяемым Учредителем.

5.11. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе или Финансовом управлении Минераловодского городского округа в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.13. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке Учредителем.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Минераловодского городского округа.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

5.16. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

5.17. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Минераловодского городского округа».

5.18. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, сроки представления месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем и муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Минераловодского городского округа».

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется управлением имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа по предложению Учредителя.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Минераловодского городского округа;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.9. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок со дня принятия решения администрацией Минераловодского городского округа о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и управлением имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.13. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.14. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и

законодательством Ставропольского края.

6.15. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется управлением имущественных отношений. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

6.17. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами администрации Минераловодского городского округа.

7.2. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются приказом Учредителя.

7.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

7.4. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

7.5. Ранее действующая редакция Устава утрачивает юридическую силу.