

СОГЛАСОВАНО

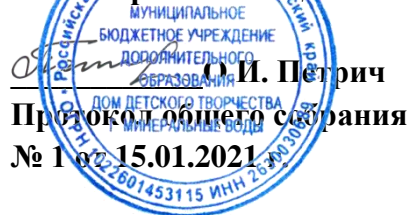
Председатель профсоюзной
организации МБУ ДО ДДТ
г. Минеральные Воды



Бибешко Л.И.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО ДДТ
г. Минеральные Воды



О.И. Петрич
Протокол общего собрания
№ 1 от 15.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей или законных представителей обучающихся МБУ ДО ДДТ г. Минеральные Воды.

1. Общие положения.

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011г. № 373-П, с Уставом МБУ ДО ДДТ г. Минеральные Воды.

1.2. Добровольным пожертвованием для образовательных учреждений является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).

1.4 Добровольные пожертвования в образовательное учреждение от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5. Привлечение муниципальным казенным образовательным учреждениям Дом детского творчества добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация МБУ ДО ДДТ вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) форме информации о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в МБУ ДО ДДТ только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими — либо последствиями для детей.

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБУ ДО ДДТ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

2.4 Цели и задачи:

Привлечение родителей обучающихся и любых заинтересованных лиц к совершенствованию уставной деятельности учреждения, улучшению материальной базы образовательного учреждения.

Благотворительные пожертвования принимаются от жертвователей на основе договоров пожертвований (по типовой форме договора пожертвования).

При приеме добровольного пожертвования учитываются:

- порядок приема их учреждением;
- способы получения благотворительных пожертвований;
- форма учета договоров пожертвований;
- порядок использования благотворительных пожертвований;
- порядок обжалования неправомерных действий по привлечению и использованию добровольных пожертвований.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие учреждения, в том числе:

- приобретение мебели, учебно-наглядных пособий, реквизита, костюмов;
- приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, фойе, актового зала и т.п.), светового, музыкального, технического, компьютерного оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, помещений общего пользования);
- организация досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся за учебные достижения.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы муниципальному образовательному учреждению по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Разрешается производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма вноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены).

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения;

Благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

Указывается конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования; срок целевого использования; дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

4.3. В МБУ ДО ДДТ издается приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами, в котором:

- назначить лиц, ведущих учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования;
- наложить запрет на сбор наличных денежных средств работниками муниципального образовательного учреждения.

5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований.

Руководитель МБУ ДО ДДТ г. Минеральные Воды обязан:

5.1. Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

5.2. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей МБУ ДО ДДТ о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

5.4. Представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на собраниях, конференциях и т.д. при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью ДДТ.

Общественные органы, родительский комитет в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДДТ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет руководитель и главный бухгалтер МБУ ДО ДДТ.